

CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO E ASSEDIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS-SP

ATA EXTRAORDINÁRIA Nº 06/2026

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPAA

Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPAA reuniu-se para registrar as atividades desenvolvidas no decorrer do mês de junho de 2026, bem como as demandas, devolutivas e encaminhamentos referentes às visitas técnicas e ao planejamento da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT.

03/06/2026

Na presente data, membros da Comissão realizaram visita à Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência com o objetivo de tratar da disponibilização de intérprete de Libras para a programação da SIPAT, visando assegurar a acessibilidade e inclusão durante o evento.

Na sequência, foi iniciada a confecção dos ofícios referentes às visitas técnicas realizadas em 27/05/2026, contendo os apontamentos e recomendações técnicas identificadas durante as inspeções.

No período da tarde, a Comissão recebeu a visita do Sr. Gilberto, membro SINDSPAM de São Carlos, que se comprometeu a buscar e convidar um palestrante na área de Libras para integrar a programação da SIPAT.

Ainda durante as tratativas, foi sugerido que a palestra destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Educação fosse realizada em formato híbrido, para ampliar o alcance dos servidores.

Demanda: Disponibilização de intérprete de Libras e definição da modalidade da palestra da Educação.

Devolutiva: Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência informa que não possui intérpretes de Libras lotados em seu quadro para atendimento e disponibilização em eventos.

10/06/2026

Nesta data, os membros presentes da Comissão reuniram-se com o Vereador Lineu Navarro para alinhamento das palestras e demais demandas relacionadas à realização da SIPAT.

Durante a reunião, foi sugerida a utilização das atas de registro de preços das Secretarias Municipais para obtenção de insumos necessários ao evento, inclusive a utilização da ata da Secretaria Municipal de Cultura para viabilizar a contratação de intérprete de Libras.

Na mesma ocasião, o Vereador Lucão informou que assumirá a responsabilidade pela disponibilização do intérprete de Libras para os dias **31/08/2026, 02/09/2026, 03/09/2026 e 04/09/2026**, atendendo à programação da SIPAT.

Também foi realizado alinhamento com o Secretário Municipal de Educação, Sr. Roselei Françoso, para definição do fluxo de participação dos servidores da Secretaria de Educação durante o evento.

Demanda: Organização logística da SIPAT e definição da participação da Secretaria Municipal de Educação.

Devolutiva: Confirmado o compromisso do Vereador Lucão quanto ao fornecimento do intérprete de Libras nas datas previstas, permanecendo em andamento os demais alinhamentos.

17/06/2026

Os membros presentes da CIPAA realizaram visita técnica ao Museu Mário Tolentino, ocasião em que foram identificadas demandas relacionadas às condições de segurança e saúde no ambiente de trabalho, posteriormente encaminhadas às respectivas Secretarias para providências.

No período da tarde foram confeccionados os relatórios técnicos destinados ao SESMT referentes às visitas técnicas realizadas no Museu Mário Tolentino e na Biblioteca Pública Euclides da Cunha, sendo formalizados por meio do **Ofício nº 20/2026**.

Demanda: Encaminhamento dos relatórios técnicos e recomendações às Secretarias responsáveis.

Devolutiva: Até a presente data não houve retorno oficial referente às demandas encaminhadas por meio do Ofício nº 20/2026.

24/06/2026

Nesta data foram confeccionados os seguintes expedientes:

- **Ofício nº 21/2026**, encaminhado ao Secretário Municipal de Educação, Sr. Alexandre, solicitando apoio para fornecimento de coffee break durante a realização da SIPAT;
- Encaminhamento de solicitação de apoio à Secretária Municipal de Gestão de Pessoas, Sra. Ana Beatriz Sodelli, para colaboração institucional na realização da SIPAT;
- **Ofício nº 23/2026**, encaminhado ao Vereador Lucão, formalizando a solicitação de disponibilização de intérprete de Libras para atendimento às atividades da SIPAT.

Ainda nesta data, os relatórios técnicos referentes à visita realizada na Biblioteca Pública Euclides da Cunha foram encaminhados a Secretaria da Educação para ciência e concordância quanto às medidas propostas, sob cuidados do Secretário Sr. Roselei Françoso, para adoção das providências cabíveis.

Na mesma oportunidade, o SESMT apresentou à Comissão uma nova ferramenta de pesquisa organizacional voltada aos servidores da Prefeitura Municipal, fundamentada nas diretrizes da **Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1)**, especialmente no que se refere ao gerenciamento dos riscos psicossociais e à promoção da saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Assuntos Gerais

Foi registrado que todas as ausências dos membros da Comissão encontram-se devidamente justificadas, conforme documentação constante na lista de presença e nos registros oficiais da reunião.

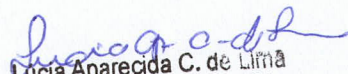
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião extraordinária, sendo lavrada a presente ata por mim, **Bruna Juliana de Souza da Silva**, que a redijo na presente data para ciência de todos os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPAA. Após lida e aprovada, será assinada pelos presentes e arquivada para os devidos fins.

São Carlos, 24 de junho de 2026.

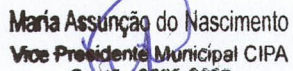
Bruna Juliana de Souza da Silva
Secretária da CIPAA

Bruna Juliana S. Silva
Secretária Municipal CIPAA
Gestão 2025 - 2027

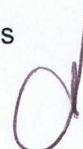
Lúcia Aparecida Cálcia
Presidente da CIPAA


Lúcia Aparecida C. de Lima
Presidente Municipal CIPA
Gestão 2025-2027

Vice-Presidente da CIPAA

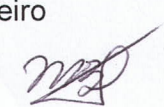

Maria Assunção do Nascimento
Vice Presidente Municipal CIPA
Gestão 2025-2027

Demais membros presentes

Angelo Nannini Neto 

Joana de Lourdes dos Santos

Mirna Freire de Souza Monteiro

Marco Brugnera dos Santos 



APROVADO

Data 14 / 10 / 2026